

ZARZĄDZENIE NR 2../2024
DYREKTORA ZESPOŁU NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK OPIEKUŃCZO
– WYCHOWAWCZYCH, DOMÓW DLA DZIECI
W JASIEŃCU IŁŻECKIM DOLNYM
z dnia 14.08.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Domach Dla Dzieci, tj. Domu dla Dzieci nr 1, Domu dla Dzieci nr 2 w Jasieńcu Iłżeckim Dolnym i Domu dla Dzieci nr 3 w Starachowicach

Na podstawie:

1. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.,
 2. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
 3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 4. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
 5. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, od 15 lutego 2024r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 6. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
 7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych)
 8. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 9. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
 10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 11. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 12. Ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.
 13. § 4 pkt. 2 Regulaminu Caritas Diecezji Radomskiej, Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Domy dla Dzieci im. J.P.II w Jasieńcu Iłżeckim Dolnym
- Zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektor Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Domów dla Dzieci wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych oraz ich przestrzegania, a także złożenie przez każdego pracownika pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich, zgodnie z Załącznikiem nr 9 Standardów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Caritas Diecezji Radomskiej

Zespół Niepublicznych Placówek
Opiekuńczo Wychowawczych
Domy dla dzieci im. J.P.II

mgr Małgorzata Sawicka
Dyrektor

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH, DOMY DLA DZIECI IM.J.P.II

SPIS TREŚCI

- 1. Preambuła, czyli wstęp do dokumentu**
- 2. Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich**
- 3. Objasnienie terminów**
- 4. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**
- 5. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego - Zał. nr 1**
- 6. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) placówki a małoletnimi**
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między rówieśnikami, a w szczególności zachowania niedozwolone - Zał. nr 2
- 7. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku wychowanków - Zał. nr 3**
- 8. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych -Zał. nr 4**
- 9. Zasady rekrutacji personelu**
(pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów) – Zał. nr 5
- 10. Monitoring, Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów – Upoważnienia**
- Zał. nr 6, Ankieta monitorująca realizację Standardów – Zał. nr 7,
Rejestr zdarzeń - Zał. nr 8
- 11. Przepisy końcowe - Oświadczenie pracownika - Zał. nr 9, Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich - Zał. nr 10**

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych,
Domy dla Dzieci im. Jana Pawła II**

§ 1

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Domów dla Dzieci im. J.P. II, tj. Domu dla Dzieci nr 1 i 2 w Jasińcu Hłzeckim Dolnym oraz Domu dla Dzieci nr 3 w Starachowicach jest działanie na rzecz dobra małoletniego, zawsze z uwzględnieniem jego najlepszego interesu. Każdy pracownik placówki odnosi się do małoletniego z należyтым szacunkiem, biorąc pod uwagę jego potrzeby. Jakakolwiek forma przemocy wobec małoletniego ze strony pracownika jest absolutnie niedopuszczalna. W swojej pracy, pracownicy placówki kierują się obowiązującym prawem, regulacjami wewnętrznymi oraz zakresem swoich kompetencji.

§ 2

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

1. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm),
2. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm)
3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020, poz. 1359)
4. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz. 1606),
5. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r., poz. 1304 z późn. zm),
6. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych)
8. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, (Dz. U. z 2022r., poz. 1138 z późn. zm)
9. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2022r., poz. 1375 z późn. zm.)
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022., poz. 1360 z późn.zm)
11. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023, poz. 1550 z późn. zm.)
12. Ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 177)

§ 3

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, umowy o wolontariat, umowy stażowej, umowy o praktyki lub innej umowy o współpracę oraz inne osoby współpracujące z placówką
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Małoletni – należy przez to rozumieć dziecko przebywające w instytucjonalnej pieczy zastępczej skierowane na mocy Postanowienia Sądu oraz skierowania z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Opiekunem małoletniego jest rodzic małoletniego, opiekun prawny/ opiekun faktyczny lub osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego lub reprezentant małoletniego (ustanowiony przez sąd).
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechania. Wyróżnia się 4. podstawowe formy krzywdzenia małoletnich:
 - a) **Przemoc fizyczna:** Dotyczy sytuacji, gdzie małoletni doświadcza bezpośrednich szkód fizycznych lub jest narażone na takie szkody. Może to być wynik działania lub zaniechania przez rodzica, opiekuna lub inną osobę, której małoletni ufa lub która sprawuje nad nim kontrolę. Przemoc fizyczna może mieć charakter jednorazowy lub być powtarzalna.
 - b) **Przemoc psychiczna:** Obejmuje długotrwałe, szkodliwe interakcje między małoletnim a jego opiekunem, które nie mają fizycznego charakteru. Wśród przykładów znajdują się emocjonalne zaniechanie, brak wsparcia emocjonalnego, wrogie zachowania, obwinianie, poniżanie, odrzucanie, nieadekwatne do wieku małoletniego lub niekonsekwentne interakcje oraz ignorowanie jego indywidualności i psychicznych granic.
 - c) **Wykorzystywanie seksualne:** Włączanie małoletniego w aktywność seksualną, do której nie jest w stanie wyrazić świadomej zgody, która jest nieodpowiednia dla jego wieku lub rozwoju, lub narusza prawnie lub obyczajowo ustanowione normy. Dotyczy sytuacji między małoletnim, a dorosłym lub małoletnim i innym małoletnim, gdzie znajduje się ono w relacji opiekuńczej, zależności lub władzy. Zawiera również wyzysk seksualny, czyli wykorzystywanie pozycji podatności, przewagi lub zaufania dla celów seksualnych, w tym zysków materialnych.
 - d) **Zaniechanie:** Oznacza chroniczne bądź okazjonalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych małoletniego, co prowadzi do problemów ze zdrowiem lub rozwojem. Zaniechanie dzieje się w kontekście relacji z osobą odpowiedzialną za opiekę, wychowanie i ochronę małoletnich.
6. Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich – są osoby wskazane przez Dyrektora Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczym.

7. Osobami odpowiedzialnymi za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce to wyznaczeni przez Dyrektora ZNPO-W pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Domach dla Dzieci –tj. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich oraz Wychowawca – koordynator danego Domu dla Dzieci.

8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Dyrektora ZNPO-W pracownik, sprawujący, nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie Zespołu Placówek oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

§ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownik monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego, małoletni otoczony jest wsparciem kadry wychowawczej i specjalistycznej placówki.
3. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni - małoletni ustalone w placówce.
4. Każdy pracownik placówki zna i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Podmioty świadczące usługi na innej podstawie niż umowa o pracę, staż, praktyki, wolontariat, przebywają na terenie placówki wyłącznie w obecności pracownika.
6. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

§ 5

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki niezwłocznie zawiadamiają o tym fakcie Dyrektora lub Koordynatora.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Zasady i procedury podejmowania interwencji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) placówki, a małoletnimi.

1. Personel zna i stosuje zasady, zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem placówki.
2. Małoletni znają i stosują wymogi dotyczące bezpiecznych relacji z rówieśnikami.
3. Zasady i wymogi stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

§ 7

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana. (art. 81 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych).
3. Upublicznianie przez personel placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
4. Wytyczne dotyczące zasad ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

§ 8

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

- 1 Placówka, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletniego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

§ 9

Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

§ 10

Monitoring Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Dyrektor Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Domów dla Dzieci wyznacza osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce – Koordynatora Ochrony Małoletnich, a także inne osoby na podstawie upoważnień stanowiących **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, tj. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport/sprawozdanie z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Zespołu Placówek.
6. Dyrektor ZNPO-W, Domów dla Dzieci, jeśli zachodzi taka potrzeba wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Standardów.
7. Osoba o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu prowadzi rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszych Standardów.
8. Inne osoby wyznaczone przez Dyrektora Zespołu Placówek, odpowiadają za nadzór nad realizacją postanowień zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia, zgodnie z wydanym zarządzeniem dyrektora ZNPO-W.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych zapoznają się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich. Od każdego zatrudnionego pracownika zostanie odebrane oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony

Małoletnich, obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia pracownika stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszych Standardów.

3. Ogłoszenie następuje także w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności również poprzez przekazanie i dostępność w pokoju wychowawców każdej z placówek oraz w części administracyjnej i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, a także udostępnienie na stronie internetowej Zespołu Placówek.

4. Na potrzeby małoletnich opracowano również wersję skróconą, która stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszych Standardów, które będą zamieszczone w każdej z placówek w widocznym miejscu dla małoletnich.

5. Ponadto procedurami nadal obowiązującymi są: **„Procedury postępowania w przypadku użycia przemocy fizycznej wychowanka danego Domu dla Dzieci wobec innych wychowanków, pracowników placówki”** z dnia 01.07.2021 r. Zarządzenie Nr 10/2021 oraz **„Procedury postępowania w przypadku użycia przemocy fizycznej przez pracownika danego Domu dla Dzieci”** z dnia 01.07.2021 r. Zarządzenie nr 11/2021

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, ma on obowiązek poinformować o zaistniałej sytuacji/sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskane informacje Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich i Wychowawcy - Koordynatora placówki miejsca zdarzenia lub innej osobie wyznaczonej przez Dyrektora Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, które zobowiązane są do zapewnienia wsparcia małoletniemu. Wzór notatki służbowej – **Zał. nr 1** do niniejszej Procedury.
2. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:
 - a) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa,
 - b) informuje o zachowaniu i wypowiedziach małoletniego wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.

§ 2

1. Jeżeli stan małoletniego tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor lub inna osoba poinformowana wzywa na miejsce pogotowie ratunkowe, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała i stan małoletniego tego wymaga, lub skonsultować się z lekarzem pierwszego kontaktu, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
2. Jednocześnie personel, który sprawuje opiekę nad małoletnim przyjmuje od niego informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu po jego wysłuchaniu.
3. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).

§ 3

1. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich i/lub Wychowawca – Koordynator danej placówki lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora na podstawie rozmów z małoletnim, personelem opracowuje Plan pomocy dziecku, wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia – Wzór Planu pomocy dziecku – **Zał. nr 2** do niniejszej Procedury.

2. Plan pomocy dziecku uwzględnia:

- a) Podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia odpowiednim służbom (prokuratura/policja lub sąd rodzinny,
- b) Wsparcie, jakie placówka zaoferuje małoletniemu;
- c) Skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- d) Zawiadomienie rodziców/opiekunów o powziętych podejrzeniach i działaniach oraz, o ile to możliwe lub niezbędne, włączenie ich do realizacji planowanych działań.

§ 4

1. W każdej sytuacji przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich i/lub Wychowawca – Koordynator placówki miejsca zdarzenia w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Placówek powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść wychowawca małoletniego, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza Plan pomocy dziecku, z zaleceniami współpracy przy jego realizacji.
3. Dyrektor placówki, na podstawie zebranych przez zespół interwencyjny informacji, składa do prokuratury/policji zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając ze wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Procedury.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach odpowiednich instytucji.

§ 5

1. Z przebiegu zdarzenia sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Procedury.
2. Dokumentacje dotycząca zdarzenia – załącza się do akt dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich (przechowywanych u Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy małoletni jest krzywdzony przez pracownika placówki

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni może być krzywdzony przez innego pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia małoletniego przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację do Dyrektora lub wyznaczonej osoby – Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich i/lub Wychowawca – Koordynator.
3. Dyrektor Zespołu podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze (zachowując dyskrecję), następnie przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego, dyrektor/osoba wyznaczona sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji oraz rozwiązania, które mają zapobiec dalszemu krzywdzeniu małoletniego przez pracownika. W ostateczności, stosuje się środki dyscyplinujące, takie jak upomnienie lub nagana.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne.
5. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest pokrzywdzony przestępstwem, składa się zawiadomienie do organów ścigania.
6. Małoletniemu, w przypadku podejrzenia krzywdzenia należy zapewnić adekwatną do potrzeb opiekę.

.....
pieczęćka ZNPO-W

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

.....
Pracownik, funkcja

.....
Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
Wnioski, ustalenia:

.....
Działania, kroki podjęte przez pracownika:

.....

(data i podpis osoby
sporządzającej notatkę)

Załącznik nr 2

PLAN POMOCY DZIECKU

Dane dziecka:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Osoby sporządzające.....

Działania podjęte przez personel placówki		
Cele		
Sposoby wsparcia		
Formy pomocy		
Działania wspierające małoletniego		
Zakres współdziałania placówki z innymi podmiotami (w zależności od potrzeb)		
Podpisy	Osób przygotowujących plan	Podpis Dyrektora

Komisariat Policji w Iłży
bądź Prokuratura Rejonowa w Lipsko

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego¹

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

- 1) datę,
- 2) miejsce,
- 3) okoliczności przestępstwa,
- 4) świadków,
- 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

¹ Należy wpisać dane dziecka.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/	Data	Działanie:

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki mających bezpośredni kontakt z małoletnimi jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, jak również projekcji na małoletniego swoich własnych przekonań społecznych, religijnych czy politycznych. Pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Placówek oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy, praktykantów.

§ 2

Zachowania i praktyki, które są oczekiwane od wszystkich pracowników

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Personel powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
2. W komunikacji z małoletnimi należy zachowywać cierpliwość i szacunek.
3. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Należy tworzyć bezpieczną, przyjazną, otwartą i pełną wzajemnego szacunku atmosferę, sprzyjającą zaufaniu i zgłaszaniu trudności przez podopiecznych.
5. Należy zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć swojemu rozmówcy, wychowawcy lub innemu pracownikowi wobec którego czują, że mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepelnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
7. Należy unikać faworyzowania małoletnich.
8. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować o tym małoletniego i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.

10. Należy unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi należy upewnić, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne.

§ 3

Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników

1. Nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
4. Nigdy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Należy zawsze być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinienes reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z instytucji.
9. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
10. Nie wolno utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, jak również używać ich w obecności małoletnich. Dotyczy to również uniemożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez opiekuna prawnego.
11. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
12. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego.

13. Nie wolno zachowywać się z obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 4

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

§ 5

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między rówieśnikami, a w szczególności zachowania niedozwolone

Naczelną zasadą jest działanie dla dobra kolegów i koleżanek i w jego najlepszym interesie. Małoletni traktują siebie z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innych wychowanków w jakiegokolwiek formie.

1. W rozmowach z innymi wychowankami należy zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych małoletnich. Nie wolno krzyczeć na kolegów i koleżanki w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności innych małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie i stosowanie gróźb.
4. Każdy małoletni, jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów innych małoletnich może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy, wychowawcy lub innemu pracownikowi, wobec którego mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
5. Nie wolno fotografować i filmować oraz nagrywać innych małoletnich bez ich zgody, ani udostępniać bez zgody ich wizerunku innym w jakiegokolwiek formie.
6. Nie wolno proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
7. Nie wolno bić, szturchać, popychać innych małoletnich.
8. Nie wolno dotykać innych małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 1

**Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich
w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych**

1. Pracownicy Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy małoletni ma prawo ochrony jego danych osobowych. Jego dane przetwarzane są zgodnie z zasadami, są zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego decydują poprzez wyrażenie zgody na publikację wizerunku i czy wizerunek ich małoletniego zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty. Zgoda taka jest uzyskiwana od rodzica/opiekuna prawnego z chwilą przyjęcia małoletniego do placówki (lub w jak najszybszym, możliwym czasie) i jest ważna do momentu jej odwołania, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przez uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

1. Uzyskujemy pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na publikację wizerunku/nagrania, zgodnie z zapisem w pkt. 3 powyżej
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać ich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich i/lub wychowawcy – koordynatorowi danego domu, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

§ 3

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów Małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.

§ 4

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych

W sytuacjach, w których nasza placówka rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni będą poinformowani o tym, że na terenie placówki organizowane są różne wydarzenia, które w zależności od potrzeb są rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych będzie na pisemnym oświadczeniu placówki.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika naszej placówki,

Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.

§ 5

Rejestrowanie wizerunków Małoletnich do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

§ 6

Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich. Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,

2. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oraz bez zgody dyrekcji.

3. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki małoletnich.

§ 7

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego

Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

§ 1

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa Zespołu Placówek umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i małoletnim.
2. Rozwiązania organizacyjne związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
4. Na terenie placówki dostęp małoletniego do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet możliwy jest:
 - a) pod nadzorem członka personelu placówki;
 - b) bez nadzoru członka personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, telefonach komórkowych itp. znajdujących się na terenie placówki, w tym osobistych komputerach i telefonach małoletnich;
 - c) za pomocą sieci wi-fi placówki, po podaniu hasła;
5. Każdorazowo, jeśli tylko to możliwe pracownik placówki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania przez małoletnich z Internetu.
6. Cyklicznie wychowawcy, psycholog lub pedagog przeprowadzają z dziećmi zajęcia, warsztaty, rozmowy, dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca lub inny pracownik placówki uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym Zasad i procedur podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
8. W Zespole Placówek wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń, w tym mobilnych, posiadających dostęp do Internetu. Osobą tą jest – informatyk Zespołu Placówek. Osoba ta informuje również pracowników i małoletnich o konieczności unikania klikania w podejrzane linki, które mogą zawierać wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron internetowych, które zawierają bezpieczne treści, a także informowanie, aby małoletni nie publikowały swoich oraz innych osób danych osobowych, a także haseł i loginów.
9. Sieć Internetowa Zespołu Placówek jest monitorowana i zabezpieczana przez wyznaczoną w/w osobę, która jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce.
10. Do obowiązków w/w wyznaczonej osoby należą:
 - a) odpowiedzialność za sprzęt komputerowy i pozostałe urządzenia mobilne - przede wszystkim zadbanie o zabezpieczenia elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, tj. oprogramowanie antywirusowe, blokady treści zakazanych, niewłaściwych,

b) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,

c) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb

d) w miarę możliwości przeprowadzanie w placówce warsztatów, szkoleń o tematyce zagrożeń i bezpiecznego poruszania się w sieci.

12. Osoba odpowiedzialna za Internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

13. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści w komputerach lub innych urządzeniach elektronicznych, z których korzystają małoletni należy niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dyrektora lub Wychowawcę - Koordynatora placówki, zabezpieczyć sprzęt i w miarę możliwości ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

14. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na komputerach należących do placówki wyznaczony pracownik – Informatyk i/lub inna osoba mająca informację na temat zaistniałego zdarzenia stara się ustalić szczegóły zaistniałej sytuacji.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w dziale dot. procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 2

Zasady bezpiecznego korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Pamiętaj, że pozytywne strony Internetu przeważają nad jego negatywnymi stronami.
2. Używaj Internetu mądrze i bezpiecznie, nie otwieraj wiadomości i załączników od nieznanych nadawców.
3. Nie ufaj osobie poznanej przez Internet. Nigdy nie możesz być pewien, kim ona naprawdę jest. Mówi, że ma 8 lat, a może mieć 40.
4. Nie spotykaj się z osobami poznanymi przez Internet.
5. Gdy coś cię przestraszy lub zaniepokoi, wyłącz monitor i powiedz dorosłemu.
6. Nie zdradzaj nikomu swoich danych, na przykład swojego imienia, ani adresu, nie mów ile masz lat, nie dawaj swojego numeru telefonu.
7. Wymyśl sobie fajny NICK, czyli internetowy pseudonim. Nie podawaj w nim imienia, ani swojego wieku. Lepiej by obcy nie wiedzieli ile masz lat.
8. Używaj komunikatorów tylko do kontaktu ze znajomymi. Bywa, że z komunikatorów i czatów korzystają osoby o złych zamiarach.
9. Pomyśl, zanim wyślesz e-mail lub smsa. Kiedy klikniesz „wyślij” nie można już tego cofnąć.
10. Nie dokuczaj innym, nie używaj brzydkich słów, traktuj innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany.
11. Długie korzystanie z urządzeń elektronicznych szkodzi zdrowiu i może być przyczyną wielu problemów.
12. Nie zapominaj o sporcie i innych rozrywkach nie związanych z komputerem, Internetem i telefonem.

§ 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Rekrutacja pracowników Zespołu Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksem Pracy.

2. Placówka musi zadbać, aby osoby zatrudniane (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.

3. Placówka może poprosić kandydata/kandydatkę do pracy o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Brak zgody kandydata/kandydatki w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

4. Placówka pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Zespół Placówek potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/praktykanta/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

7. Kandydat/kandydatka dostarcza informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacji z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do w/w celów.

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - **Oświadczenie nr 1 – w załączeniu do niniejszych Zasad.**

10. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i Kraje Unii Europejskiej, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej - **Oświadczenie nr 2 – w załączeniu do niniejszych Standardów.**

11. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z KRK kandydat/kandydatka składa oświadczenie wynikających z zapisu artykułu 21 ustęp 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606) – **Oświadczenie nr 3 – w załączeniu do niniejszych Standardów.**

12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

13. Informacje oraz oświadczenia o których mowa powyżej pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,

.....

Nr PESEL...../

Nr paszportu.....

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(Data i podpis)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am, nie zamieszkiwałem/am* w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i Kraje Unii Europejskiej:

1.

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE o niekaralności w sytuacji braku zaświadczenia z KRK

.....
miejsce i data

Ja,

.....
Nr PESEL...../

oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/ny za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne, ani przygotowawcze, sądowe, dyscyplinarne za przestępstwa i inne czyny, popełnione przeciwko dzieciom.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Data i podpis)

miejsowość, dnia.

pieczęć instytucji

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz § 11 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem.....

WYZNACZAM

Panią/Pana.....jako Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich
..... (nazwa instytucji),
która będzie odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.

Podpis dyrektora

.....

Odebrałem

.....

podpis upoważnionego

miejsowość, dnia.

pieczęć instytucji

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz § 11 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem.....

WYZNACZAM

Panią/Pana.....jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich(nazwa placówki).

Podpis dyrektora

.....

Odebrałem

.....

podpis upoważnionego

ANKIETA MONITORUJĄCA

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych – ankieta (monitorująca)

1. Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? Tak/Nie
2. Czy znasz treść dokumentu? Tak/Nie
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? Tak/Nie
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? Tak/Nie
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Tak/Nie

6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?

(odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

.....

7. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?
(odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

.....

5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące w/w Standardów?

Tak/Nie

Jeśli tak, to jakie? (odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

.....

*Załącznik Nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich*

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego				
Lp.	Imię i nazwisko kogo dotyczy zdarzenie	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Czy zgłoszono zdarzenie organom zewnętrznym (policji, prokuratury)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Załącznik nr 9
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....

(dane pracownika, tj. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Domach dla Dzieci, zostałam/em poinstruowana/ny o konieczności i zasadach ich stosowania.
2. Zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.
3. Niniejszym oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji o krzywdzeniu dziecka lub informacji z tym związanych, z wyłączeniem informacji przekazywanych osobom/instytucjom w ramach działań interwencyjnych, podjętych w ramach Standardów ochrony małoletnich, innych procedur, przyjętych i obowiązujących w Zespole Niepublicznych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis pracownika)